**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

**2024-2028**

****

T.C SOMA KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AYHAN ŞAHENK ORTAOKULU

**T.C**

**SOMA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**AYHAN ŞAHENK ORTAOKULU**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”**

**-Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MANİSA** | | **İlçesi:** SOMA | |
| **Adres:** | Turgutalp mah. Arafat sokak. No:67 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Ayhan+%C5%9Eahenk+Ortaokulu/@39.1838183,27.5733477,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xfb64dfb8b7cef079?sa=X&ved=1t:2428&ictx=111 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0236 503 02 43 | **Faks Numarası:** | 0236 503 02 43 |
| **e- Posta Adresi:** | 762573@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://somaayhansahenkoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 762573 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

****

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Rahmi GÜLER

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA**  **NO** |
| SUNUŞ |  |
| 1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | 6-7 |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| * 1. Planlama Süreci | 7 |
| **2. DURUM ANALİZİ** | 8-39 |
| **2.1.** Kurumsal Tarihçe | 9 |
| **2.2.** Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 10-12 |
| **2.3.** Mevzuat Analizi | 13 |
| **2.4.** Üst Politika Belgelerinin Analizi | 15 |
| **2.5.** Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 16 |
| **2.6.** Paydaş Analizi | 17-23 |
| **2.7.** Kuruluş İçi Analizi | 24 |
| **2.7.1.** Teşkilat Yapısı | 25 |
| **2.7.2.** İnsan Kaynakları | 26-29 |
| **2.7.3.** Teknolojik Düzey | 30 |
| **2.7.4.** Mali Kaynaklar | 31 |
| **2.7.5.** İstatistiki Veriler | 32-33 |
| **2.8.** Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE) | 34 |
| **2.9.** Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi | 35-38 |
| **3. GELECEĞE BAKIŞ** | 39-40 |
| **3.1.**Misyon | 39 |
| **3.2.**Vizyon | 39 |
| **3.3.**Temel Değerler ve İlkeler | 40 |
| **4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | 41-51 |
| **4.1.** Amaç1 | 41-42 |
| **4.2.** Amaç2 | 43-44 |
| **4.3.** Amaç3 | 45-46 |
| **4.4.** Amaç 4 | 47-48 |
| **4.5.** Amaç5 | 49-50 |
| **4.5.** Maliyetlendirme | 51 |
| **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 52 |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Rahmi GÜLER | Müdür | Nurdan EREN | Müdür Yardımcısı |
| Nurdan EREN | Müdür Yardımcısı | İsmail ERSOY | Öğretmen |
| Özge BALCI | Rehber Öğretmen | Hanifi DOĞAN | Öğretmen |
| Şefika GÜNGÖR | Okul Aile B. Baş. | Büşra ÇETİNKAYA | Öğretmen |
| Sevgi BEDEL | Yönetim Kurulu Ü. | Pınar YAVUZ | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Okulumuzda velilerden ve öğrencilerden gelen talepleri dikkate alarak, okul aile birliğini önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, etkin bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak amaçlanmıştır. Stratejik Planın Yasal dayanakları aşağıdaki tablodadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

## DURUM ANALİZİ

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Ayhan Şahenk Ortaokulu Okul Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. “Ayhan Şahenk Ortaokulu Stratejik Planı¨ 2024–2028 yılları arasındaki stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Doğuş grubu tarafından Turgutalp Mahallesinde 2016 yılında yaptırılmış olup, tam kapasitesi ile 450 öğrenciye eğitim öğretim verebilecek durumdadır.2016-2017 Eğitim Öğretim yılında açılan okulumuzda toplam 16 derslik,2 adet fen bilimleri laboratuvarı, tiyatro salonu, basketbol sahası, müzik, görsel sanatlar, teknoloji tasarım derslikleri, revir bulunmaktadır.

Okulumuz 2016 -2020 yılları arasında İlkokul ile tek binayı kullanırken, öğrenci sayısının artması ile birlikte kendi binasını kullanmaya başlamıştır.2021 -2022 Eğitim öğretim döneminden itibaren de köy taşıma okulu olarak belirlenmiştir.2022-2023 Eğitim öğretim dönemi içinde ise İlkokul ve Ortaokul müdürlükleri ayrılmıştır. Okulumuzda 2 tane idareci,8 tane Özel Eğitim öğretmeni ve 19 tane Branş öğretmeni bulunmaktadır.

Okulumuzun genel hedef kitlesi olan öğrenciler Turgutalp mahallesinde yaşayan ve taşıma kapsamında yer alan köylerdeki öğrencilerdir.Okulumuza şehir içi minibüslerle ulaşım sağlanabilmektedir

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2019-2023 yılı Stratejik planın uygulanmasına dair son değerlendirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Okulumuzdaki öğrenci sayımızdaki değişimlerde göz önüne alındığında bir önceki planda alınan hedefler %80 oranında gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. SOMA KAYMAKAMLIĞI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AYHAN ŞAHENK ORTAOKULU  2023 YILI  İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | | | |
| **Stratejik Amaç** | **Stratejik Hedef** | **Performans  Göstergesi** | | **2023 yılı**  **Gerçekleşme** |
| Amaç 1. Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlık tarafından ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulacak olan sistem etkin bir şekilde kullanılacaktır. | PG 1.1.1 Okulunuzda 2023 yılı ilk 6 ayda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci **oranı (%)** | İlkokul |  |
| Ortaokul | %50 |
| Lise |  |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap **sayısı** | İlkokul |  |
| Ortaokul | 15 |
| Lise |  |
| PG 1.1.3. Okulunuz öğrencilerinden ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci **oranı (%)** | | %6 |
| Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 1.2.1 Okulun yabancı dil dersi yılsonu **puan ortalaması** | | 70 |
| PG 1.2.2 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmeni **sayısı** | | 2 |
| Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | PG 1.3.1 EBA Ders Portali kullanıcı başına öğretmenlerin aylık ortalama sistemde kalma süresi **(dk)** | | 150dk |
| PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına öğrencilerin aylık ortalama sistemde kalma süresi **(dk)** | | 180dk |
| PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan **öğretmen** **oranı (%)** | | %80 |
| PG 1.3.4 Tasarım beceri atölyesi **sayısı** | |  |
| Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | Hedef 2.1. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulan mesleki gelişim modelinin uygulanması sağlanacaktır. | PG 2.1.1 Lisansüstü eğitim alan personel **oranı (%)** | | %14 |
| PG 2.1.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen **oranı (%)** | | %80 |
| Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların **oranı (%)** | |  |
| PG 3.1.3 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci **sayısı** | |  |
| PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan **okul öncesi öğretmeni** **oranı (%)** | |  |
| Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | PG 3.2.1 Temel eğitimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci **oranı (%)** | |  |
| PG 3.2.2.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci **oranı (%)** | |  |
| PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci **oranı (%)** | | %0,9 |
| PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube **oranı (%)** | |  |
| PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube **oranı (%)** | | %0 |
| Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci **oranı (%)** | | %2 |
| PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin **oranı (%)** | |  |
| PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin **oranı (%)** | |  |
| Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır | PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci **oranı (%)** | |  |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar **oranı (%) (9. Sınıf)** | |  |
| PG 4.1.4. Ortaöğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci **oranı (%)** | |  |
| PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk **oranı (%)** | |  |
| Hedef 4.2: Ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulmasına ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanıyor. | evet (X) | hayır (X) |
| ……. | ……… |
| PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci **oranı (%)** | Ulusal | Uluslararası |
| ……….. | ………….. |
| PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci **oranı (%)** | |  |
| Hedef 4.3: İlçemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 4.3.1 Fen ve sosyal bilimler liselerinde yürütülen proje **sayısı** | |  |
| PG 4.3.2 Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol **sayısı** | |  |
| PG 4.3.3 Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi **sayısı** | |  |
| PG 4.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen ve sosyal bilimler lisesi öğrenci **oranı (%)** | |  |
| Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. | PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci **sayısı** | |  |
| PG 4.4.2. Yabancı dil dersi **yılsonu** **puanı ortalaması** (İmam Hatip) | PG 4.4.2.1 Ortaokul |  |
| PG 4.4.2.2 Ortaöğretim |  |
| PG 4.4.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci **sayısı** (İmam Hatip) | |  |
| Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | Hedef 5.1: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır. | PG 5.1.1. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların **oranı (%)** | | %100 |
| Hedef 5.2. Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır. | PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen **sayısı** | | 0 |
| PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet | **var** (X) | **yok** (X) |
| x |  |
| Hedef 5.3. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci **oranı (%)** | | %0 |
| PG 5.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam **oranı (%)** | | %0 |
| PG 5.3.3 **Öğretim kademelerinde** **özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci** **sayısı** | | 3 |
| Amaç 6: Bakanlığımız tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenen mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri hayata geçirilecektir. | Hedef 6.1. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet **oranı (%)** | PG 6.1.1.1 İşletmelerin memnuniyet **oranı** **(%)** |  |
| PG 6.1.1.2 Mezunların memnuniyet **oranı** **(%)** |  |
| PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci **sayısı** | |  |
| PG 6.1.4 Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir. | PG 6.2.1 Hizmet içi eğitimlere katılan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.2.2 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.2.3 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim öğrenci **sayısı** | |  |
| PG 6.2.4 Hizmet içi eğitimlere katılan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim branş öğretmenlerinin **sayısı** | |  |
| PG 6.2.5 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| Hedef 6.3. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol **sayısı** (Mesleki ve Teknik Eğitim) | |  |
| PG 6.3.3 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni **sayısı** | |  |
| Amaç 7: Bakanlığımız tarafından özel öğretim kurumlarının yapısına yönelik uluslararası standartlar gözetilerek yapılacak düzenlemeler doğrultusunda İlçemizdeki özel öğretim kurumları yapılandırılacaktır. | Hedef 7.2. Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | PG 7.2.1. Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi **sayısı** | |  |
| PG 7.2.2. Okulunuz/kurumunuzdaki Özel Eğitim öğrencilerinin okula devam **oranı (%)** | | %100 |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 |  | Milli Eğitim Temek Kanunu |
|  | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** | |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) | |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı 3.3.1 Bölüm | Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 66. Hükümet Programı |
| **9** | 66. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Satranç  Akıl Oyunları  E-Twining ve Erasmus Projeleri |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Voleybol  Futsal |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul Korosu |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Seminerler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Veli Piknikleri  Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kültürel Ve Sosyal Geziler  Bilim Fuarları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Bilgi Yarışması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, Piknik, Kermes |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaş analizi; anket uygulaması şeklinde gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir.

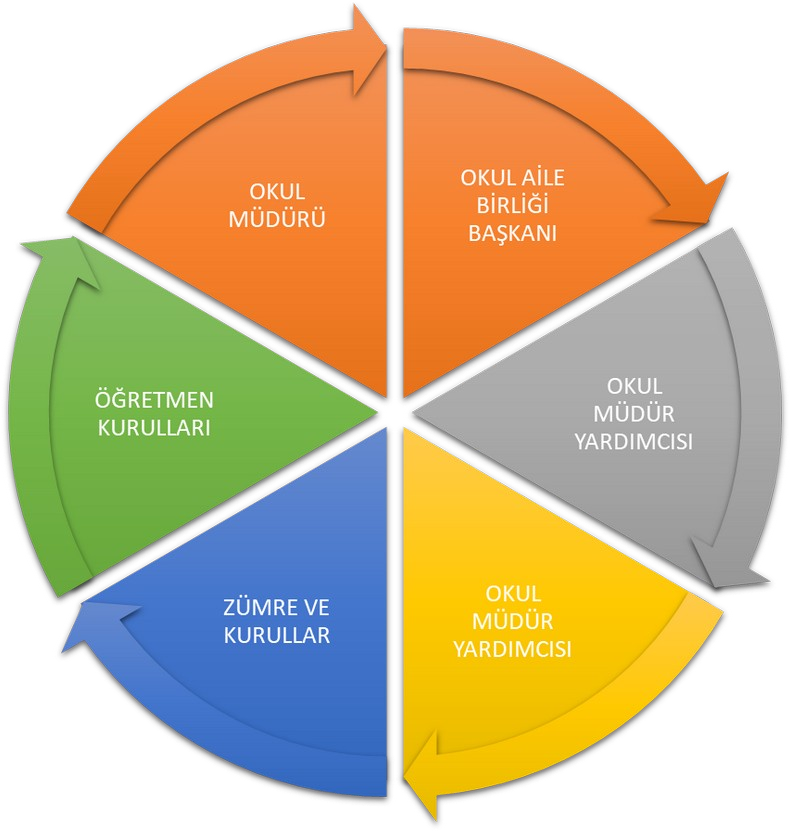
**ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKETİ**

**ÖĞRETMEN PAYDAŞ ANKETİ**

**VELİ PAYDAŞ ANKETİ**

### 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Yöneticileri | Veliler |
| Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Kaymakamlık |
| Hizmetliler | Mahalle Muhtarı |
| Okul Aile Birliği | Belediye |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | + |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | O |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | + |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | + |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | + |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | + | + | + | + | + | |
| **Okul Aile Birliği** | | + |  | + |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | O |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | O |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | O |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | O |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | O |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | O | O |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | O |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | O |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | O |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | + | o |  |  | + | + | + |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | + |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | + | o |  |  | o |  |  |

+ **: Tamamı O: Bir kısmı**

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilmektedir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

* + 1. **TEŞKİLAT YAPISI**

MÜDÜR

OGYE

Okul-Aile Birliği Bş.

Tüm Öğretmenler

Müdür Yrd.

Komisyonlar

Kurullar

Rehber Öğret.

Sınıf Rehber Öğretmenleri

5/A - Vedat DAMAR

5/B - İsmail ERSOY

6/A - Yeliz ÖZGÜL

6/B - Melike PERVAN

6/C - Vildan ÇAL

7/A - M. Çağrı AKTAŞ

7/B - Birgül BULDU

7/C - Nur Merve YILMAZ

8/A - Hatice ŞAHİN

8/B - Kemal TEKİN

8/C - Hanifi DOĞAN

5/A Hafif Z. – Çağatay HATİPOĞLU

6-7/A Hafif Z. – Pınar AY YABUK

8/A Hafif Z. - Kadir UZ

**Zümre Öğretmenler**

Türkçe Zümresi

Yeliz ÖZGÜL

Yasemin ÖZENBOY

Fatih ILGAZ

Vedat DAMAR

Matematik Zümresi

Vildan ÇAL

Büşra ÇETİNKAYA

Kemal TEKİN

Fen Bilimleri Zümresi

İsmail ERSOY

M. Çağrı AKTAŞ

Sosyal Bilimler Zümresi

Nur Merve YILMAZ

Hanifi DOĞAN

İngilizce Zümresi

Hatice ŞAHİN

Melike PERVAN

Özel Eğitim Zümresi

Pınar AY YABUK

Çağatay HATİPOĞLU

Kadir UZ

**Öğrenci Kulüpleri**

\*Değerle Kulübü

\*Kütüphanecilik Kulübü

\*Gezi Tanıtım Ve Kültür Kulübü

\*Kooperatifçilik Kulübü

\*Sivil Savunma Kulübü

\*Yeşilay Kulübü

Özge BALCI

Nurdan EREN

Rahmi GÜLER

Şefika GÜNGÖR

#### İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir.

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 28 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | 2 | %9.5 |
| 7-10 Yıl | 11 | %52 |
| 10…..Üzeri | 8 | %38 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Rahmi GÜLER | Müdür | YÖGEP | 2023 |  |
| Nurdan EREN | Müdür Yardımcısı | Soruşturma Teknikleri | 2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| 4-6 Yıl | **Özel Eğitim**  **Fen Bilimleri** | **1** | **1** | **5**  **6** | **2** |
| 7-10 Yıl | **İngilizce**  **Bilişim**  **Matematik**  **Özel Eğitim**  **Rehberlik**  **Fen Bilimleri**  **Türkçe**  **Beden**  **Okul Öncesi** | **2**  **2**  **1**  **1**  **1** | **1**  **1**  **1**  **1** | **7**  **7**  **7-8**  **8**  **8**  **10**  **10**  **10**  **10** | **11** |
| 11-15 Yıl | **Türkçe**  **Sosyal Bilgiler**  **Matematik**  **Özel Eğitim** | **1**  **1** | **1**  **1**  **1** | **11-12**  **11-14**  **12** | **5** |
| 16-20 | **Türkçe**  **Sosyal Bilgiler** | **1** | **1** | **19**  **16** | **2** |
| 20 ve üzeri | **Fen Bilimleri** |  | **1** | **25** | **1** |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | **2** |  |  | **2** |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Vildan ÇAL | Matematik | Hijyen Standartlarını Geliştirme | 2023 |  |
| Hatice Şahin | İngilizce | İlk Yardım Eğitimi | 2023 |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  | **2** | **Lise Mezunu** | **8 Ay** | **2** |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü;   1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli   tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ukdesindeki sınıfin dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafindan verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli   tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafindan okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfin veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla   ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.   1. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfi bir üst sınıfta da okuturlar. 2. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.   Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okulun ve sınıfların temizliğinden sorumludur 2. Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **-** | **1** | **212** | **21** | **100** | **3** | **10** | **2** |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta |  | 17 | 17 | - |
| Masaüstü Bilgisayar |  | 22 | 22 | - |
| Projeksiyon Sayısı |  | 1 | 1 | - |
| Yazıcı Sayısı |  | 2 | 2 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı |  | 2 | 2 | - |
| İnternet Bağlantı Hızı |  | 2.5 | 2.5 |  |
| Kamera | 11 | 11 | 11 |  |
| İnternet Sitesi | 1 | 3 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 3 |  |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | - |  |  |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | + |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100.000 | 150.000 | 175.000 | 190.000 | 250.000 |
| Okul Aile Birliği | 15.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |
| Kira Gelirleri | 60.000 | 120.000 | 150.000 | 200.000 | 220.000 |
| Diğer | - |  |  |  |  |
| TOPLAM | 175.000 | 300.000 | 365.000 | 440.000 | 530.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | İşkur kapsamında çalışan personelin giyecek ve iş güvenliği malzemeleri giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 00 | 00 | 11.200 | 11.200 | 35.700  114.000  54.000  0.0  0.0  0.0  0.0  17.700 | 35.700 |
| Küçük Onarım |  |  | 114.000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 54.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 17.696,91 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 93 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 119 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 212 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14,13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13.75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11,157 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1.044 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2,80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 9 | 11 | 20 | 7/A | 9 | 3 | 12 |
| 5 /B | 8 | 12 | 20 | 7/B | 6 | 8 | 14 |
| 5/A Hafif Zihinsel | 2 | 6 | 8 | 7/C | 4 | 8 | 12 |
| 5/ A Otizm | 1 | - | 1 | 7/A Hafif zihinsel | 1 | 1 | 2 |
| 6/A | 8 | 15 | 23 | 7/A Otizm | 1 | 1 | 2 |
| 6/B | 11 | 12 | 23 | 8/A | 7 | 7 | 14 |
| 6/C | 8 | 9 | 17 | 8/B | 9 | 7 | 16 |
| 6/ A Hafif Zihinsel | 1 | 1 | 2 | 8/C | 6 | 8 | 14 |
| 6/ A Otizm | - | 1 | 1 | 8/A Hafif Zihinsel | 2 | 8 | 10 |
|  |  |  |  | 8/A Otizm | - | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | |
|  | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 87 | 109 | 90 | 105 | 98 | 124 | 93 | 119 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 196 | | 205 | | 222 | | 212 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | |
| 2020  -  2021 | 2021  -  2022 | 2022  -  2023 | 2023  -  2024 | 2020  -  2021 | 2021  -  2022 | 2022  -  2023 | 2023  -  2024 |
| **13** | **13,6** | **14,8** | **14,13** | **10,31** | **10,78** | **11,68** | **11,15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | | | | **Yıllara Destek eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Sayısı** | | | |
| 2020  -  2021 | 2021  -  2022 | 2022  -  2023 | 2023  -  2024 | 2020  -  2021 | 2021  -  2022 | 2022  -  2023 | 2023  -  2024 |
| **-** | **-** | **4** | **5** | **-** | **-** | **3** | **3** |

|  |
| --- |
| Okulumuzda Yapılan Sosyal –Kültürel – Sportif Faaliyetler |
| 2021-2022 Bergama- Selçuk Gezisi |
| 2022-2023 Şehrim Benim Evim Projesi Manisa Gezisi |
| 2022-2023 İzmir -Sasalı Hayvanat Bahçesi Gezisi |
| 2022-2023 7. Sınıflar Pikniği |
| 2022-2023 Okul Kermesi |
| 2022-2023 Satranç Turnuvası |
| 2023-2024 İzmir Teknofest Gezisi |
| 2023-2024 Doğa Yürüyüşü |
| 2023-2024 Atık Su Arıtma Tesisi Gezisi |
| 2023-2024 12 Mart İstiklal Marşının Kabulu Anısına İstiklal Marşı Bilgi Yarışması |
| 2023-2024 Küçük Kızlar Voleybol Turnuvası |
| 2023-2024 Küçük Erkekler Futsal Turnuvası |
| 2023-2024 Yıldız Erkekler Futbol Turnuvasu |
| 2023-2024 Badminton Turnuvası |
| 2023-2024 Dart Turnuvası |
| 2023-2024 Satranç Turnuvası |
| 2022-2024 E-Twinning |
|  |

|  |
| --- |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Voleybol | Futsal | Futbol | Oryantring | Satranç | Koşu | Güreş | Tekvando | Dart | Badminton |
| Kız | 11 |  |  | 2 | 1 | 4 |  | 1 | 4 | 2 |
| Erkek |  | 11 | 14 | 6 | 5 | 5 | 1 |  | 4 |  |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **880** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3505** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

### Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.  Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri eğitim beklentilerini etkilemektedir  Aile yapısındaki değişmeler (ayrılma, boşanma v.b) olumsuz etki oluşturmaktadır.  Nüfus artışı yoğunluğu artırmaktadır.  Nüfusun yaş gruplarına göre genç nüfus olması olumlu ancak aynı zamanda da risklidir.  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) olumsuz alışkanlıklara sebep olmaktadır.  Beslenme alışkanlıkları fast food ürünlerin artmasına yol açmaktadır.  Değerler, mesleki etik kuralları vb. genç nüfus ile birlikte değişmektedir. | Çarşı merkeze olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır.  Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır.  Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okul bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır. | Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

1. Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması.
2. Öğrenci devamsızlık sorunu
3. Okula ulaşımının zor olması
4. Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması
5. Okul alanımızın geniş olmaması

6-Velilerin toplantılara katılımının az olması.

7- Öğrencilerin derse karşı ilgisinin zayıflığı

8-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği açık spor alanının yeterli olmaması

1. Donanımlı bir okul olması
2. İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması
3. Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi
4. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
5. Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması
6. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
7. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,

8-İnternetinin olması.

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. İnternet bağlantısının olması 2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. 5. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümle anında ve hızlı yürütülmesi 6. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, 7. Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. 8. Öğrenci mevcudunun fazla olmaması | 1. Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı 2. Mahallenin çok sık göç alıp vermesi. 3. Okul çevresindeki eksik yapılanma.(Yol-Çevre düzenlemesi vb.) 4. Öğrencilerin sorumluk sahibi olmaması 5. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, 6. Velilerin okula gerekli desteği vermemesi 7. Sürekli değişen Eğitim politikaları. |

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1-Donanımlı bir okul olması | 1-Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması. | 1.İnternet bağlantısının olması | 1.Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| 2-İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması | 2-Öğrenci devamsızlık sorunu | 2.Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği | 2.Mahallenin çok sık göç alıp vermesi. |
| 3-Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi | 3-Okula ulaşımının zor olması | 3.Fiziki alanların geliştirmeye açık olması | 3.Okul çevresindeki eksik yapılanma.(Yol-Çevre düzenlemesi vb.) |
| 4-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği | 4-Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması | 4.Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. | 4.Öğrencilerin sorumluk sahibi olmaması |
| 5-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması | 5-Okul alanımızın geniş olmaması | 5.İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümle anında ve hızlı yürütülmesi | 5.Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| 6-Teknolojik donanım ve öğretmenlerin | 6-Velilerin toplantılara katılımının az olması. | 6.Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, | 6.Velilerin okula gerekli desteği vermemesi |
| 7-Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, | 7-Öğrencilerin derse karşı ilgisinin zayıflığı | 7.Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | 7.Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| 8-İnternetinin olması. | 8-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği açık spor alanının yeterli olmaması | 8.Öğrenci mevcudunun fazla olmaması |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

|  |
| --- |
| Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir. |

### Vizyon

|  |
| --- |
| İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmek ve çevresinde kabul gören örnek bir eğitim kurumu olmaktır. |

### Temel Değerler

* Nitelikli eğitim ve bilimsellik
* Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
* Açıklık ve erişilebilirlik
* Hesap verilebilirlik, planlılık
* Etkili okul içi ve dışı iletişim
* Hakkaniyet ve eşitlik, fırsat eşitliği
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci
* Atatürk ilke ve inkılapları

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %30 | 15 | 20 | 22 | 24 | 25 | 25 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %30 | 61 | 65 | 70 | 72 | 75 | 80 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 20 | 18 | 16 | 15 | 14 | 12 | YILLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | DYK ların kurs merkezlerinde yapılması takip etmeyi güçleştirir  Taşıma kapsamında öğrencilerin olması  Velilerin sosyo ekonomik durumlarının düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci sayısının az olması takip ve kontrolü kolaylaştırmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç Yok | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | % 20 | 55 | 58 | 60 | 61 | 63 | 65 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %10 | 71 | 72 | 75 | 75 | 76 | 78 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %10 | 58 | 60 | 62 | 63 | 64 | 65 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %10 | 61 | 62 | 63 | 64 | 64 | 65 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %10 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.7** **Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.8** **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %10 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 2.1.9** **Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı(%)** | %10 | 0 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 | YILLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | DYK ların kurs merkezlerinde yapılması takip etmeyi güçleştirir  Taşıma kapsamında öğrencilerin olması  Velilerin sosyo ekonomik durumlarının düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci sayısının az olması bir fırsat olarak görülmekle birlikte kayıt bölgesindeki vatandaşların sosyo ekonomik durumlarının zayıf olması zayıf yön oluşturmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç Yok | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %20 | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 225 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | %20 | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | %10 | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | %10 | 25 | 100 | 150 | 200 | 225 | 225 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 3.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %10 | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 225 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 3.1.7** **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %10 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | YILLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bilinçsiz teknoloji kullanımı ve zararlı alışkanlıklar  Taşıma kapsamında olunması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilinçsiz teknoloji kullanımı tehdit oluşturmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç Yok | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A4. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 60 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 4 | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 10 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | YILLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin ilgisizliği ve sosyo ekonomik durumlarının zayıf olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin ilgisizliği ve sosyo ekonomik durumlarının zayıf olması olumsuz etkilemektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç Yok | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | A5. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 60 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 4 | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | YILLIK | YILLIK |
| **PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %40 | 10 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 | YILLIK | YILLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerin çocukları aşırı koruyucu anlayışta olması  Toplumsal değerlerden uzaklaşma | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çocukların toplumsal değerlerden uzaklaşmasının engellenmesi için değerler eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç Yok | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 14000 TL |
| **Amaç 3** | 500 | 600 | 600 | 700 | 7000 | 3000 TL |
| **Amaç 4** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 TL |
| **Amaç 5** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 | 62000 TL |
| **TOPLAM** | 10500 | 16600 | 19600 | 23700 | 26000 | 99000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |